

Dr. Susi Handayani, S.E., M.Si., CHRM.

# Manajemen

# SUMBER DAYA MANUSIA



**Meningkatkan Kinerja dan Keunggulan Bersaing**



# MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

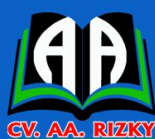
## Meningkatkan Kinerja dan Keunggulan Bersaing

Buku **MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA: Meningkatkan Kinerja dan Keunggulan Bersaing** merupakan panduan komprehensif yang membahas peran strategis pengelolaan sumber daya manusia (SDM) dalam mencapai tujuan organisasi. Buku ini dirancang untuk membantu pembaca memahami konsep, prinsip, dan praktik SDM yang efektif dalam menciptakan lingkungan kerja produktif dan inovatif.

Dalam buku ini, penulis mengupas berbagai aspek penting, seperti perekrutan dan seleksi, pengembangan kompetensi, manajemen kinerja, pemberian kompensasi, hingga menciptakan budaya kerja yang inklusif. Dengan pendekatan berbasis data dan studi kasus, pembaca diajak untuk menganalisis bagaimana kebijakan SDM yang tepat dapat meningkatkan kinerja individu, tim, dan organisasi secara keseluruhan.

Buku ini juga membahas tren terkini, seperti digitalisasi proses SDM, pengelolaan talenta dalam era industri 4.0, serta pentingnya keberagaman dan inklusi. Selain itu, terdapat tips praktis untuk mengelola konflik, membangun kepemimpinan yang efektif, dan meningkatkan keterlibatan karyawan guna menciptakan keunggulan bersaing yang berkelanjutan.

Ditulis dengan bahasa yang jelas dan sistematis, buku ini cocok bagi mahasiswa, praktisi HR, pemimpin organisasi, serta siapa pun yang ingin mendalami strategi pengelolaan SDM untuk menghadapi tantangan dunia kerja modern. *Manajemen Sumber Daya Manusia* adalah kunci untuk menciptakan organisasi yang adaptif, inovatif, dan unggul di tengah persaingan global.



Penerbit : CV. AA. RIZKY  
Alamat : Jl. Raya Ciruas Petir,  
Puri Citra Blok B2 No. 34 Pipitan  
Kec. Walantaka - Serang Banten  
E-mail : aa.rizkypress@gmail.com  
Website : www.aarizky.com

---

**MANAJEMEN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**  
Meningkatkan Kinerja dan Keunggulan  
Bersaing

---

**Undang-undang No.19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta**  
**Pasal 72**

1. Barang siapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam pasal ayat (1) atau pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling sedikit 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp.1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta terkait sebagai dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)

**MANAJEMEN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
Meningkatkan Kinerja dan Keunggulan  
Bersaing**

**Dr. Susi Handayani, SE., M.Si., CHRM.**



**PENERBIT:  
CV. AA. RIZKY  
2025**

# **MANAJEMEN**

# **SUMBER DAYA MANUSIA**

**Meningkatkan Kinerja dan Keunggulan Bersaing**

© Penerbit CV. AA RIZKY

**Penulis:**  
**Dr. Susi Handayani, SE., M.Si., CHRM.**

**Desain Cover & Tata Letak:**  
Tim Kreasi CV. AA. Rizky

Cetakan Pertama, Januari 2025

**Penerbit:**  
**CV. AA. RIZKY**  
Jl. Raya Ciruas Petir, Puri Citra Blok B2 No. 34  
Kecamatan Walantaka, Kota Serang - Banten, 42183  
Hp. 0819-06050622, Website : [www.aarizky.com](http://www.aarizky.com)  
*E-mail: aa.rizkypress@gmail.com*

**Anggota IKAPI**  
**No. 035/BANTEN/2019**

**ISBN :** .....  
xiv + 320 hlm, 23 cm x 15,5 cm

Copyright © 2025 Hak Cipta pada Penulis

**Hak cipta dilindungi undang-undang**  
Dilarang memperbanyak buku ini dalam bentuk dan dengan cara  
apapun tanpa izin tertulis dari penulis dan penerbit.

## PRAKATA

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas selesainya penulisan buku *Manajemen Sumber Daya Manusia: Meningkatkan Kinerja dan Keunggulan Bersaing*. Buku ini lahir dari keprihatinan terhadap dinamika pengelolaan sumber daya manusia (SDM) yang semakin kompleks di tengah perubahan global yang cepat. Dalam era persaingan yang semakin ketat, pengelolaan SDM yang strategis menjadi faktor penentu keberhasilan organisasi.

Buku ini dirancang untuk memberikan pemahaman komprehensif mengenai konsep dan praktik manajemen SDM modern. Kami menguraikan berbagai aspek penting, mulai dari perencanaan SDM, rekrutmen, pengembangan kompetensi, manajemen kinerja, hingga sistem kompensasi yang mendukung produktivitas dan kepuasan karyawan. Selain itu, pembahasan mengenai isu-isu kontemporer, seperti transformasi digital, manajemen talenta, serta keberagaman dan inklusi, menjadi fokus utama dalam buku ini.

Kami berharap buku ini dapat menjadi referensi bermanfaat bagi mahasiswa, praktisi HR, pemimpin organisasi, dan pembaca umum yang ingin memahami peran strategis SDM dalam meningkatkan kinerja dan menciptakan keunggulan bersaing. Melalui studi kasus, analisis data, serta panduan praktis, pembaca diharapkan dapat mengimplementasikan strategi pengelolaan SDM yang relevan dan adaptif dalam organisasi masing-masing.

Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah mendukung penulisan buku ini, termasuk rekan-rekan akademisi, praktisi, dan keluarga yang selalu memberikan semangat dan inspirasi. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan untuk penyempurnaan edisi mendatang.

Semoga buku ini dapat memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu manajemen SDM dan bermanfaat bagi pembaca.

Palembang, Januari 2025

Penulis

## DAFTAR ISI

PRAKATA .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN MANAJEMEN SUMBER</b>	
<b>DAYA MANUSIA (SDM) .....</b>	<b>1</b>
A. Definisi dan Konsep Dasar SDM .....	1
B. Pentingnya SDM dalam Organisasi .....	5
C. Peran SDM dalam Mencapai Keunggulan	
Bersaing.....	8
D. Tujuan dan Fungsi SDM .....	12
<b>BAB 2 PERENCANAAN SDM .....</b>	<b>17</b>
A. Pengertian Perencanaan SDM.....	17
B. Proses Perencanaan SDM.....	20
C. Analisis Kebutuhan dan Ketersediaan SDM.....	25
D. Faktor Internal dan Eksternal yang	
Mempengaruhi Perencanaan SDM.....	29
E. Peran Perencanaan SDM dalam Efisiensi	
Organisasi .....	35
<b>BAB 3 REKRUTMEN DAN SELEKSI .....</b>	<b>39</b>
A. Strategi Rekrutmen yang Efektif.....	39
B. Proses Rekrutmen dan Seleksi .....	43
C. Metode Penilaian dalam Proses Seleksi .....	48
D. Teknik Wawancara yang Efektif.....	51
E. Tes Psikometri dalam Seleksi SDM.....	56

	F. Pengaruh Rekrutmen dan Seleksi terhadap Kinerja Organisasi.....	60
BAB 4	PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN.....	65
	A. Konsep Pelatihan dan Pengembangan .....	65
	B. Identifikasi Kebutuhan Pelatihan .....	69
	C. Metode dan Pendekatan Pelatihan .....	73
	D. Perencanaan dan Pelaksanaan Program Pengembangan .....	78
	E. Evaluasi Efektivitas Pelatihan.....	81
BAB 5	MANAJEMEN KINERJA.....	89
	A. Definisi dan Pentingnya Manajemen Kinerja .....	89
	B. Komponen Utama dalam Manajemen Kinerja....	92
	C. Proses Penilaian Kinerja .....	96
	D. Teknik Memberikan Umpan Balik yang Konstruktif .....	100
	E. Hubungan Kinerja dengan Motivasi dan Penghargaan .....	104
	F. Mengatasi Masalah Kinerja.....	107
	G. Manajemen Kinerja untuk Peningkatan Keunggulan Kompetitif.....	111
BAB 6	KOMPENSASI DAN PENGHARGAAN.....	117
	A. Jenis-jenis Kompensasi: Finansial dan Non-Finansial .....	117
	B. Sistem Penggajian Berbasis Kinerja .....	121
	C. Program Insentif dan Bonus.....	125
	D. Penghargaan Non-Finansial untuk Meningkatkan Motivasi .....	128
	E. Keterkaitan Kompensasi dengan Kepuasan Kerja.....	133

BAB 7	KEPEMIMPINAN DALAM SDM.....	137
	A. Gaya Kepemimpinan dan Pengaruhnya pada SDM .....	137
	B. Kepemimpinan Situasional dan Transformasional.....	141
	C. Peran Pemimpin dalam Meningkatkan Kinerja Tim .....	145
	D. Pengembangan Keterampilan Kepemimpinan dalam SDM.....	150
	E. Kepemimpinan Berbasis Nilai dan Budaya Organisasi.....	154
BAB 8	PENGELOLAAN KONFLIK DI TEMPAT KERJA .....	161
	A. Penyebab dan Jenis Konflik di Organisasi .....	161
	B. Dampak Konflik terhadap Produktivitas .....	164
	C. Strategi Penyelesaian Konflik .....	168
	D. Peran Pemimpin dalam Manajemen Konflik .....	172
	E. Manfaat Manajemen Konflik yang Efektif .....	176
	F. Membangun Sistem Pencegahan Konflik dalam Organisasi.....	181
BAB 9	HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PERATURAN KETENAGAKERJAAN.....	189
	A. Pengertian Hubungan Industrial .....	189
	B. Hak dan Kewajiban Pekerja dan Perusahaan .....	193
	C. Undang-undang Ketenagakerjaan yang Berlaku.	196
	D. Penyelesaian Perselisihan Industrial .....	201
	E. Peran Serikat Pekerja dalam Hubungan Industrial.....	204

BAB 10 MANAJEMEN PERUBAHAN ORGANISASI.....	209
A. Pentingnya Adaptasi terhadap Perubahan.....	209
B. Proses Manajemen Perubahan .....	213
C. Mengatasi Resistensi terhadap Perubahan .....	218
D. Peran SDM dalam Transformasi Organisasi.....	221
E. Evaluasi Keberhasilan Perubahan Organisasi.....	225
BAB 11 TEKNOLOGI DALAM MANAJEMEN SDM.....	233
A. Penggunaan HRIS ( <i>Human Resource Information System</i> ) .....	233
B. Digitalisasi Proses SDM .....	237
C. Tren Teknologi dalam Pengelolaan SDM.....	241
D. Manfaat Teknologi dalam Efisiensi Operasional	245
E. Tantangan dan Risiko Teknologi dalam Manajemen SDM .....	249
BAB 12 BUDAYA ORGANISASI DAN SDM.....	257
A. Definisi dan Komponen Budaya Organisasi.....	257
B. Hubungan Budaya Organisasi dengan Kinerja SDM .....	261
C. Membangun Budaya Organisasi yang Positif.....	265
D. Mengukur Budaya Organisasi.....	269
E. Tantangan dalam Mempertahankan Budaya Organisasi.....	274
BAB 13 MASA DEPAN MANAJEMEN SDM.....	281
A. Tren Global dalam SDM.....	281
B. Tantangan SDM di Era Digital dan Globalisasi..	284
C. Strategi untuk Meningkatkan Keunggulan Bersaing .....	288
D. Prediksi Masa Depan Peran SDM dalam Organisasi.....	293

E. Perkembangan Keterampilan dan Kompetensi SDM di Masa Depan .....	298
F. Inovasi dalam Praktik Manajemen SDM di Masa Depan.....	303
DAFTAR PUSTAKA .....	311
RIWAYAT PENULIS.....	319

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Fungsi Utama Manajemen SDM.....	15
Tabel 3.1	Tahapan Utama dalam Proses Rekrutmen dan Seleksi .....	46
Tabel 5.1	Tujuan Utama Komponen Manajemen Kinerja ..	95
Tabel 7.1	Faktor yang Mempengaruhi Kinerja Tim .....	145
Tabel 9.1	Jenis Hak yang Diperjuangkan oleh Serikat Pekerja.....	206
Tabel 11.1	Tren Teknologi dalam SDM .....	243
Tabel 13.1	Strategi Utama Meningkatkan Keunggulan Bersaing .....	292

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Proses Perencanaan SDM .....	21
Gambar 4.1	Metode Pelatihan Efektif .....	74
Gambar 6.1	Keterkaitan Kompensasi dan Kepuasan Kerja..	133
Gambar 8.1	Fokus Utama Strategi Pencegahan Konflik .....	177
Gambar 10.1	Proses Manajemen Perubahan Organisasi .....	214
Gambar 12.1	Hubungan Budaya Organisasi dengan SDM ....	262

