

Fendy Hariatama H, S.Pd., M.Pd.  
Dr. Sri Rohaeti, M.Si.  
Liling Lenlioni, SE., M.Si.  
Eva Pronica, SE., M.Si.  
Crace Evelina Buji, SE., M.Si.

# Manajemen **SUMBER DAYA MANUSIA**

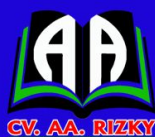


# MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Buku *Manajemen Sumber Daya Manusia* ini membahas secara komprehensif konsep, teori, serta praktik dalam mengelola sumber daya manusia (SDM) di organisasi. Dengan pendekatan yang sistematis, buku ini mengulas berbagai strategi pengelolaan SDM yang efektif untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi. Manajemen SDM merupakan elemen kunci dalam meningkatkan efektivitas dan produktivitas organisasi, baik di sektor publik maupun swasta, karena berkaitan langsung dengan optimalisasi kinerja individu dan tim. Selain itu, buku ini menyoroti pentingnya peran manajerial dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, membangun budaya perusahaan yang kuat, serta meningkatkan kesejahteraan karyawan guna mendorong loyalitas dan motivasi kerja.

Pembahasan dalam buku ini mencakup berbagai aspek penting, seperti perencanaan SDM, rekrutmen, seleksi, pelatihan dan pengembangan, serta evaluasi kinerja. Selain itu, buku ini mengulas strategi manajemen kompensasi, motivasi kerja, kepemimpinan, serta pengelolaan konflik dan hubungan industrial. Dengan pendekatan berbasis teori dan studi kasus, buku ini memberikan wawasan mendalam mengenai bagaimana organisasi dapat mengembangkan kebijakan SDM yang efektif.

Buku ini juga menyoroti berbagai tantangan kontemporer dalam manajemen SDM, termasuk digitalisasi, kerja jarak jauh, keberagaman tenaga kerja, serta perubahan dinamika organisasi di era globalisasi. Digitalisasi mengharuskan perusahaan untuk beradaptasi dengan sistem berbasis teknologi dalam perekrutan, pelatihan, hingga evaluasi kinerja. Sementara itu, kerja jarak jauh menuntut strategi baru dalam komunikasi dan pengelolaan tim agar tetap produktif. Selain itu, keberagaman tenaga kerja menciptakan tantangan tersendiri dalam membangun budaya inklusif. Pembaca akan mendapatkan pemahaman mendalam tentang bagaimana teknologi, perubahan sosial, serta pergeseran nilai dan harapan karyawan memengaruhi strategi pengelolaan SDM di era modern.



Penerbit : CV. AA. RIZKY  
Alamat : Jl. Raya Ciruas Petir,  
Puri Citra Blok B2 No. 34 Pipitan  
Kec. Walantaka - Serang Banten  
E-mail : [aa.rizkypress@gmail.com](mailto:aa.rizkypress@gmail.com)  
Website : [www.aarizky.com](http://www.aarizky.com)

---

# **MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**

---

**Undang-undang No.19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta**  
**Pasal 72**

1. Barang siapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam pasal ayat (1) atau pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling sedikit 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp.1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta terkait sebagai dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)

# **MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**

**Fendy Hariatama H, S.Pd., M.Pd..  
Dr. Sri Rohaeti, M.Si.  
Liling Lenlioni, SE., M.Si.  
Eva Pronica, SE., M.Si.  
Crace Evelina Buji, SE., M.Si.**



**PENERBIT:  
CV. AA. RIZKY  
2025**

# MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

© Penerbit CV. AA RIZKY

**Penulis:**

**Fendy Hariatama H, S.Pd., M.Pd..**

**Dr. Sri Rohaeti, M.Si.**

**Liling Lenlioni, SE., M.Si.**

**Eva Pronica, SE., M.Si.**

**Crace Evelina Buji, SE., M.Si.**

**Desain Cover & Tata Letak:**

Tim Kreasi CV. AA. Rizky

Cetakan Pertama, Februari 2025

**Penerbit:**

**CV. AA. RIZKY**

Jl. Raya Ciruas Petir, Puri Citra Blok B2 No. 34

Kecamatan Walantaka, Kota Serang - Banten, 42183

Hp. 0819-06050622, Website : [www.aarizky.com](http://www.aarizky.com)

*E-mail: [aa.rizkypress@gmail.com](mailto:aa.rizkypress@gmail.com)*

**Anggota IKAPI**

**No. 035/BANTEN/2019**

**ISBN : .....**

xii + 160 hlm, 23 cm x 15,5 cm

Copyright © 2025 pada Penulis dan Penerbit

**Hak cipta dilindungi undang-undang**

Dilarang memperbanyak buku ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penulis dan penerbit.

## PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga buku "*Manajemen Sumber Daya Manusia*" ini dapat tersusun dengan baik dan hadir sebagai referensi bagi akademisi, praktisi, serta siapa pun yang ingin memahami lebih dalam tentang pengelolaan sumber daya manusia baik sebagai individu maupun dalam dunia kerja dewasa ini.

Saat ini, dunia sedang mengalami transformasi besar dalam pengelolaan tenaga kerja seiring dengan masuknya era Revolusi Industri 5.0. Jika pada Revolusi Industri 4.0 kita berfokus pada otomatisasi, kecerdasan buatan, dan digitalisasi, maka Revolusi Industri 5.0 membawa paradigma baru dengan menyeimbangkan teknologi dengan nilai-nilai kemanusiaan. Dalam konteks ini, manajemen sumber daya manusia tidak lagi hanya berbicara tentang efisiensi dan produktivitas, tetapi juga tentang kesejahteraan karyawan, keberlanjutan bisnis, serta kepemimpinan yang lebih terbuka dan transparan serta mampu memanusiakan manusia.

Buku ini disusun untuk memberikan wawasan yang luas mengenai berbagai aspek dalam manajemen sumber daya manusia, mulai dari konsep dasar hingga strategi implementatif dalam menganalisis pekerjaan dan merancang sumber daya manusia yang sesuai dengan tuntutan era saat ini. Berbagai topik menarik dibahas secara mendalam, termasuk perencanaan karir, sistem kompensasi yang adil dan kompetitif, hubungan industrial, serta peran serikat pekerja dalam dinamika ketenagakerjaan modern. Dengan menggabungkan teori mutakhir, riset akademik, serta studi kasus yang relevan, buku ini diharapkan dapat menjadi sumber inspirasi dan pedoman bagi siapa pun yang ingin memahami serta mengelola tenaga kerja secara efektif dan berkelanjutan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan agar buku ini terus

berkembang dan memberikan manfaat yang lebih luas. Semoga buku ini dapat menjadi referensi yang berguna bagi para profesional, akademisi, serta mahasiswa yang ingin memperdalam pemahaman mereka tentang manajemen sumber daya manusia yang berorientasi pada masa depan.

Palangka Raya, Februari 2025

Penulis,

## DAFTAR ISI

PRAKATA .....	v
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
<b>BAB 1</b> PENGANTAR MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA .....	1
1.1 Definisi dan Ruang Lingkup SDM .....	1
1.2 Peran Sumber Daya Manusia dalam Organisasi.....	3
1.3 Sejarah dan Perkembangan Manajemen SDM	6
1.4 Prinsip-prinsip Dasar Manajemen SDM .....	8
1.5 Aspek-aspek Dalam Manajemen SDM .....	9
1.6 Kesimpulan dan Evaluasi .....	11
<b>BAB 2</b> DESAIN DAN ANALISIS PEKERJAAN .....	13
2.1 Konsep Dasar Desain dan Analisis Pekerjaan .	14
2.2 Tujuan dan Manfaat Desain dan Analisis Pekerjaan.....	19
2.3 Proses Analisis Pekerjaan .....	21
2.4 Pendekatan dan Metode dalam Desain Pekerjaan.....	22
2.5 Kesimpulan dan Evaluasi .....	26
<b>BAB 3</b> PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA .	29
3.1 Konsep Perencanaan SDM.....	30
3.2 Proses dan Tahapan Perencanaan SDM .....	33
3.3 Analisis Kebutuhan SDM di Organisasi .....	35
3.4 Implementasi Perencanaan SDM .....	37
3.5 Kesimpulan dan Evaluasi .....	43
<b>BAB 4</b> REKRUTMEN, SELEKSI, DAN PENEMPATAN SUMBER DAYA MANUSIA ....	45
4.1 Strategi Rekrutmen Efektif .....	46
4.2 Teknik dan Metode Seleksi Karyawan .....	49
4.3 Pentingnya Kesesuaian Karyawan dengan Posisi .....	52
4.4 Studi Kasus Rekrutmen di Perusahaan Besar..	54
4.5 Kesimpulan dan Evaluasi .....	56

BAB 5	TEKNIK WAWANCARA .....	59
	5.1 Pengertian dan Tujuan Wawancara .....	60
	5.2 Jenis-jenis Wawancara .....	64
	5.3 Persiapan dalam Melakukan Wawancara .....	68
	5.4 Strategi dan Teknik Bertanya dalam Wawancara .....	71
	5.5 Evaluasi dan Penilaian Hasil Wawancara .....	74
	5.6 Kesalahan Umum dalam Wawancara .....	77
	5.7 Studi Kasus: Wawancara Efektif dalam Rekrutmen .....	79
	5.8 Kesimpulan dan Evaluasi .....	81
BAB 6	PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA .....	83
	6.1 Konsep Dasar Pelatihan SDM.....	83
	6.2 Tujuan dan Manfaat Pelatihan SDM .....	85
	6.3 Proses Pelatihan SDM .....	87
	6.4 Metode dan Teknik Pelatihan SDM .....	90
	6.5 Kesimpulan dan Evaluasi .....	91
BAB 7	PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA.....	93
	7.1 Pengertian dan Jenis Pemutusan Hubungan Kerja.....	94
	7.2 Prosedur Hukum dalam PHK .....	96
	7.3 Dampak PHK terhadap Karyawan dan Organisasi .....	99
	7.4 Strategi Mengelola PHK secara Etis .....	101
	7.5 Perhitungan pembayaran kompensasi PHK ...	103
	7.6 Kesimpulan dan Evaluasi .....	105
BAB 8	PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN KARIR.....	107
	8.1 Pengertian dan Pentingnya Perencanaan Karir	108
	8.2 Tahapan dalam Perencanaan Karir.....	110
	8.3 Strategi Pengembangan Karir.....	112
	8.4 Peran Organisasi dalam Pengembangan Karir	118
	8.5 Kesimpulan dan Evaluasi .....	121
BAB 9	MANAJEMEN KOMPENSASI.....	123
	9.1 Pengertian Konsep Dasar Manajemen Kompensasi.....	123
	9.2 Jenis-jenis Kompensasi .....	124
	9.3 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kompensasi.....	126

	9.4 Sistem Kompensasi yang Adil dan Kompetitif	131
	9.5 Kesimpulan dan Evaluasi .....	138
BAB 10	HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN SERIKAT PEKERJA .....	141
	10.1 Pengertian dan Pentingnya Hubungan Industrial .....	142
	10.2 Fungsi dan Peran Serikat Pekerja dalam Hubungan Industrial .....	144
	10.3 Sejarah Serikat Pekerja di Indonesia .....	146
	10.4 Kesimpulan dan Evaluasi .....	149
	DAFTAR PUSTAKA .....	151
	TENTANG PENULIS .....	156

## DAFTAR TABEL

Tabel 7.1 Kategori dan Alasan PHK .....	94
Tabel 8.1 Langkah-langkah Pengembangan Karir.....	112
Tabel 9.1 Jenis-Jenis Kompensasi .....	129
Tabel 9.2 Upah Minimum Provinsi Tahun 2025 .....	134

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Aktivitas Manajemen Sumber Daya Manusia ...	2
Gambar 1.2	Peran Sumber Daya Manusia dalam Organisasi	5
Gambar 1.3	Sejarah Revolusi Sumber Daya Manusia.....	6
Gambar 2.1	Elemen Utama Desain Pekerjaan.....	15
Gambar 2.2	Analisis Pekerjaan .....	16
Gambar 2.3	Alfamart dan Indomaret.....	26
Gambar 3.1	Proses Perencanaan dalam Organisasi .....	30
Gambar 3.2	Pemikiran Tahapan Proses Perencanaan.....	33
Gambar 3.3	Proses Analisis Kebutuhan SDM.....	36
Gambar 3.4	Ilustrasi Implementasi Perencanaan SDM .....	38
Gambar 4.1	Proses Rekrutmen Calon Karyawan .....	47
Gambar 4.2	Teknik dan Seleksi Karyawan .....	49
Gambar 5.1	Ilustrasi Wawancara.....	60
Gambar 5.2	Jenis-jenis Wawancara.....	64
Gambar 5.3	Persiapan Wawancara.....	68
Gambar 5.3	Rekrutmen Google.....	79
Gambar 6.1	Pelatihan Karyawan .....	84
Gambar 6.2	Tabur Tuai Kebaikan .....	86
Gambar 6.3	Pengembangan Karir .....	89
Gambar 7.1	Pemutusan Hubungan Kerja .....	96
Gambar 7.2	Kompensasi PHK.....	97
Gambar 7.3	Mediasi PHK .....	99
Gambar 8.1	Perencanaan Karir.....	110
Gambar 8.2	Strategi Pengembangan Karir .....	118
Gambar 9.1	Gajian Kawan .....	124
Gambar 9.2	Kompensasi Harus Adil.....	136
Gambar 10.1	Hubungan Industrial .....	142
Gambar 10.2	Sentral Organisasi Buruh Seluruh Indonesia .....	147
Gambar 10.3	Demonstrasi Oleh Buruh .....	148

