

Surti Wardani, S.Sos, M.Si.



KOMUNIKASI BISNIS

Sebuah Aplikasi Komunikasi Untuk Berbisnis



KOMUNIKASI BISNIS

Sebuah Aplikasi Komunikasi Untuk Berbisnis

Komunikasi bisnis adalah komunikasi yang digunakan dalam dunia bisnis yang menyangkut berbagai macam bentuk komunikasi baik verbal maupun nonverbal untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

Dalam dunia bisnis, komunikasi sangatlah diperlukan dan penting. Sebab, seorang pemimpin harus berkomunikasi dengan bawahan, pelanggan atau pihak manapun yang berhubungan dengan lembaganya seperti pemerintah dan dinas pajak. Kemampuan berkomunikasi jelas merupakan suatu hal mendasar yang harus dipunyai oleh pelaku bisnis. Sebagai seorang komunikator harus menguasai komunikasi secara efektif terutama memiliki kemampuan untuk menyampaikan, menerima, serta menulis suatu pesan.

Komunikasi memiliki peran penting dalam memastikan bahwa orang-orang yang termasuk dalam negara atau budaya atau kelompok bahasa tertentu berinteraksi dengan dan berhubungan dengan orang-orang yang berasal dari negara atau budaya atau kelompok bahasa lain. Komunikasi memegang peranan penting dalam kegiatan bisnis. Komunikasi dengan berbagai *stakeholders* perlu terus dijalin dan diperlihara dengan baik untuk mencapai kemajuan dan berkelanjutan dalam dunia bisnis.

Keberhasilan bisnis apa pun sebagian besar tergantung pada komunikasi yang efisien dan efektif. Ia terjadi di antara entitas bisnis, pasar, dalam organisasi dan di antara berbagai kelompok karyawan, pemilik dan karyawan, pembeli dan penjual, penyedia layanan dan pelanggan, tenaga penjualan dan prospek dan juga antara orang-orang dalam organisasi dan pers. Semua komunikasi tersebut berdampak pada bisnis.



Surti Wardani, S.Sos, M.Si., Lahir di Jakarta, Agustus 1974. Universitas Muhammadiyah Jakarta sebagai almamater di S1 dan S2 dengan bidang komunikasi, dan dalam proses disertasi pada Program Doktor Ilmu Komunikasi di Universitas Sahid Jakarta. Penulis adalah dosen pada Prodi Manajemen S1, dan Lembaga Bahasa di Universitas Pamulang.



Penerbit : CV. AA. RIZKY
Alamat : Jl. Raya Ciruas Petir,
Puri Citra Blok B2 No. 34 Pipitan
Kec. Walantaka - Serang Banten
E-mail : aa.rizkypress@gmail.com
Website : [www.aa.rizky.com](http://www.aa rizky.com)

ISBN 978-623-405-031-8



KOMUNIKASI BISNIS

Sebuah Aplikasi Komunikasi Untuk Berbisnis

Undang-undang No.19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta
Pasal 72

1. Barang siapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam pasal ayat (1) atau pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling sedikit 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp.1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta terkait sebagai dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)

KOMUNIKASI BISNIS

Sebuah Aplikasi Komunikasi Untuk Berbisnis

Surti Wardani, S.Sos, M.Si.



**PENERBIT:
CV. AA. RIZKY
2021**

KOMUNIKASI BISNIS

Sebuah Aplikasi Komunikasi Untuk Berbisnis

© Penerbit CV. AA RIZKY

Penulis:

Surti Wardani, S.Sos, M.Si.

Desain Cover & Tata Letak:

Tim Kreasi CV. AA. Rizky

Cetakan Pertama, 15 Desember 2021

Penerbit:

CV. AA. RIZKY

Jl. Raya Ciruas Petir, Puri Citra Blok B2 No. 34
Kecamatan Walantaka, Kota Serang - Banten, 42183

Hp. 0819-06050622, Website : www.aarizky.com

E-mail: aa.rizkypress@gmail.com

Anggota IKAPI

No. 035/BANTEN/2019

ISBN : 978-623-405-031-8

x + 134 hlm, 23 cm x 15,5 cm

Copyright © 2021 CV. AA. RIZKY

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak buku ini dalam bentuk dan dengan cara
apapun tanpa izin tertulis dari penulis dan penerbit.

PRAKATA

Dengan sepenuh hati kami bersyukur atas nikmat yang telah Allah SWT berikan, sehingga kami dapat menyusun buku ini dengan baik. Dalam buku ini membahas tentang seputar Komunikasi Bisnis : Sebuah Aplikasi Komunikasi Untuk Berbisnis.

Buku ini disusun oleh penulis untuk menambah khasanah ilmu yang berkaitan dengan Komunikasi Bisnis bagi mahasiswa, pengajar, praktisi bisnis dan manajer pemasaran. Namun buku ini disusun terutama agar mahasiswa khususnya program studi Manajemen dapat memfokuskan diri dalam mempelajari materi yang berkaitan dengan perkuliahan Komunikasi Bisnis. Dalam penyusunan buku ini, penyusun berusaha agar dapat digunakan untuk mengembangkan keterampilan pemasaran bagi mahasiswa bila nantinya mereka terjun ke dunia kerja baik sebagai pengambil keputusan (*top management*), manajer pemasaran (*middle management*) maupun pelaksana pemasaran (*bottom management*).

Akhir kata semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Tangerang, Desember 2021

Penulis,

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I KONSEP DASAR KOMUNIKASI BISNIS	1
A. Definisi Komunikasi Bisnis.....	1
B. Bentuk Dasar Komunikasi Bisnis.....	4
C. Tujuan Komunikasi	10
D. Memahami Komunikasi Bisnis	13
E. Elemen-Elemen Komunikasi.....	15
BAB II PERAN KOMUNIKASI BISNIS	21
A. Komunikasi Efektif	21
B. Peran Komunikasi Dalam Bisnis.....	26
C. Hubungan Komunikasi.....	30
BAB III PROSES KOMUNIKASI BISNIS.....	33
A. Sistem Komunikasi.....	33
B. Komunikasi Langsung.....	38
C. Hambatan Komunikasi Bisnis	44
D. Dampak ICT dalam Komunikasi.....	51
BAB IV PERENCANAAN DAN PENGORGANISASIAN PESAN-PESAN BISNIS	53
A. Pemahaman Perencanaan Pesan Bisnis	53
B. Analisis <i>Audiens</i>	57
C. Penentuan Ide Pokok	58
D. Pengertian Pengorganisasian Pesan Bisnis...	62

BAB V	KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI	65
	A. Pola Komunikasi.....	65
	B. Cara Mengelola Komunikasi	74
	C. Komunikasi antar pribadi	80
	D. Meningkatkan Keterampilan dalam Organisasi	81
	E. Struktur Organisasi dan Komunikasi.....	82
BAB VI	KOMUNIKASI LINTAS BUDAYA	89
	A. Pengertian Komunikasi Lintas Budaya	89
	B. Latar Belakang Mempelajari Komunikasi Lintas Budaya	93
	C. Dimensi Komunikasi Antarbudaya.....	100
	D. Pentingnya Komunikasi Lintas Budaya.....	101
	E. Memahami Budaya dan Perbedaannya.....	104
	F. Komunikasi Dengan Orang Budaya Asing...	108
BAB VII	NEGOSIASI DAN BISNIS.....	115
	A. Pengertian Negosiasi	115
	B. Proses Bernegosiasi	116
	C. Keterampilan Bernegosiasi	120
	D. Tipe Negosiator	121
	A. Komunikasi Teknik Negosiasi.....	121
	B. Hubungan Negosiasi dengan Bisnis	124
	DAFTAR PUSTAKA	126
	GLOSARIUM	129
	TENTANG PENULIS.....	133

DAFTAR TABEL

Tabel 6.1	Perbandingan Komunikasi Lintas Budaya dan Komunikasi Antar Budaya	91
Tabel 6.2	Perbedaan Komunikasi Lintas Budaya Komunikasi Antar Budaya, Komunikasi Transrasial dan Komunikasi Internasional.....	92

DAFTAR ISI

Gambar 1.1 Alur Komunikasi.....	11
Gambar 1.2 Jalur Elemen-elemen Komunikasi	20
Gambar 2.1 Kegiatan Pertukaran Informasi	31
Gambar 2.2 Peranan Manajerial	32
Gambar 3.1 <i>The Communication model</i>	34
Gambar 5.1 Model Komunikasi Aristoteles	67
Gambar 5.2 Lasswell Model	69
Gambar 5.3 Model Shannon dan Weaver	72
Gambar 5.4 Model Komunikasi Sirkular Osgood dan Schramm	73
Gambar 5.5 Tiga Jaringan Komunikasi Kecil.....	80
Gambar 5.6 Bagan organisasi sederhana dari perusahaan manufaktur	82
Gambar 7.1 Bagan Tahap Perencanaan	117

