
KETENTUAN UMUM DAN TATACARA

PERPAJAKAN

-000-

KETENTUAN UMUM DAN TATACARA PERPAJAKAN

Penulis:

Ahmad Junaidi, SE., MM.

Pebriana Arimbhi, S.Sos., M.Si

Drs. H. Jiwa Pribadi Agustianto, SE., MM



**PENERBIT:
CV. AA. RIZKY
2019**

KETENTUAN UMUM DAN TATACARA PERPAJAKAN

© Penerbit CV. AA RIZKY

Penulis:

Ahmad Junaidi, SE., MM.
Pebriana Arimbhi, S.Sos., M.Si
Drs. H. Jiwa Pribadi Agustianto, SE., MM

Editor:

M. Sulkhi Setiawan

Desain Sampul dan Tata Letak:

Tim Kreasi CV. AA. Rizky

Cetakan Pertama, Juni 2019

Penerbit:

CV. AA. RIZKY

Jl. Raya Ciruas Petir, Puri Citra Blok B2 No. 34
Kecamatan Walantaka, Kota Serang - Banten, 42183
Hp. 0819-06050622, Website : www.aarizky.com
E-mail: aa.rizkypress@gmail.com

Anggota IKAPI

No. 035/BANTEN/2019

ISBN : 978-623-91013-4-3

Copyright © 2019 CV. AA. Rizky

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak buku ini dalam bentuk dan dengan
cara apapun tanpa ijin tertulis dari penulis dan penerbit.

Isi diluar tanggungjawab Penerbit.

Undang-undang No.19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta
Pasal 72

1. Barang siapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam pasal ayat (1) atau pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling sedikit 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp.1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta terkait sebagai dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Buku ini merupakan sarana bagi mahasiswa untuk belajar dan untuk memudahkan dalam memahami di bidang pajak, baik nanti di aplikasikan lewat bekerja pada perusahaan maupun pada jasa konsultan pajak yang berdiri sendiri atau bergabung dengan perusahaan konsultan pajak lain. Buku merupakan suatu buku yang membantu mahasiswa dalam proses kegiatan belajar baik di dalam kelas.

Dalam Buku Ketentuan Umum dan Tatacara Perpajakan ini telah disusun dengan baik dan mudah dipahami, tentunya dalam penerapan akan sangat berpengaruh dari kesiapan mahasiswa maupun dosen. Semakin siap, semakin akan tampak keberhasilan pemahaman akan materi yang ada dalam buku ini.

Buku Ketentuan Umum dan Tatacara Perpajakan ini memuat Materi Perpajakan sebagai berikut:

1. Pendaftaran/ Penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pengukuhan/ Pencabutan Pengusaha Kena Pajak (PKP)
2. Kewajiban dan Hak Wajib Pajak
3. Surat Pemberitahuan Pajak
4. Pembayaran Pajak
5. Surat Ketetapan Pajak
6. Pembukuan dan Pencatatan
7. Pemeriksaan
8. Wajib Pajak Kriteria Tertentu

9. Pengembalian Kelebihan Bayar
10. Sengketa Pajak
11. Sanksi
12. Aplikasi Elektronik secara online

Akhir kata, kesempurnaan itu hanya milik Allah SWT, kami hanya berusaha sesuai dengan kemampuan, semoga karya sederhana ini dapat memberikan manfaat bagi siapa saja yang membacanya dan bagi perkembangan dunia perpajakan kita.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Jakarta, Juni 2019

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
Bagian 1 PENDAFTARAN / PENGHAPUSAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK (NPWP) ENGUKUHAN / PENCABUTAN PENGUSAHA KENA PAJAK (PKP)	1
A. Definsi Pajak Menurut UU KUP	1
B. Wajib Pajak dan Pengusaha Kena Pajak (PKP)	9
C. Kewajiban dan Hak Wajib Pajak	6
D. Nomor Pokok Wajib Pajak	7
E. Struktur Penomoran NPWP dan Penerapan NPWP Tetap	9
F. Kewajiban Mendaftarkan Diri dan Melaporkan Usaha	12
G. Jangka Waktu dan Tempat Pendaftaran/Pelaporan Kegiatan Usaha	15
H. Tata Cara Pendaftaran dan Pemberian NPWP serta Pelaporan dan Penguahan PKP	21
I. Perubahan Data Wajib Pajak atau Pengusaha Kena Pajak	29
J. Sanksi yang Berhubungan dengan NPWP dan Penguahan PKP	37
K. Wakil dan Kuasa Wajib Pajak serta Penanggung Pajak	38

Bagian 2	SURAT PEMBERITAHUAN	51
	A. Pengertian dan Fungsi Surat Pemberitahuan.....	51
	B. Jenis-Jenis SPT	53
	C. Pengisian dan Penyampaian SPT	54
	D. Batas Waktu Penyampaian SPT	57
	E. Sanksi Terkait dengan Penyampaian SPT	57
	F. Perpanjangan Waktu Penyampaian SPT	58
	G. Pembetulan SPT dan Pengungkapan Ketidakbenaran SPT	60
	H. Wajib Pajak Tertentu yang Dikecualikan dari Kewajiban Penyampaian SPT	66
	I. Wajib Pajak Tertentu yang Dikecualikan dari Pengenaan Denda karena Tidak Menyampaikan Surat Pemberitahuan.....	67
Bagian 3	MEMBAYAR PAJAK	51
	A. Pengertian Surat Setoran Pajak (SSP) ...	69
	B. Jenis-Jenis Surat Setoran Pajak.....	69
	C. Tempat Pembayaran	72
	D. Pembayaran Pajak melalui Sistem Pembayaran <i>On-Line</i>	73
	E. Batas Waktu Pembayaran/Penyetoran Pajak.....	73
	F. Sanksi Administrasi Terlambat/Tidak Membayar Pajak	76

Bagian 4	PEMBUKUAN PENCATATAN	51
	A. Pengertian Pembukuan dan Pencatatan	79
	B. Kewajiban Pembukuan	79
	C. Kewajiban Pencatatan	84
	D. Pembukuan Dalam Bahasa Asing dan Mata Uang Selain Rupiah	85
Bagian 5	PENETAPAN DAN KETETAPAN PAJAK	93
	A. Fungsi Surat Ketetapan Pajak dan Surat Tagihan Pajak	94
	B. Saat Terutang Pajak	95
	C. Jenis-Jenis Penetapan dan Ketetapan Pajak	95
	DAFTAR PUSTAKA.....	135
	RIWAYAT PENULIS	136

--(X)--