

**Juwita Ramadani Fitria, S.S., M.M.**

# **MANAJEMEN ORGANISASI**

**Konsep dan Teori Praktis**



# MANAJEMEN ORGANISASI Konsep dan Teori Praktis

**Manajemen organisasi** adalah suatu proses pengelolaan sumber daya dalam organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan. Manajemen organisasi meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian kegiatan organisasi. Manajemen organisasi memiliki berbagai fungsi dan tujuan yang bertujuan untuk mengoptimalkan kinerja organisasi dan mencapai tujuan organisasi. Berikut adalah beberapa fungsi dan tujuan manajemen organisasi:

Fungsi Manajemen Organisasi:

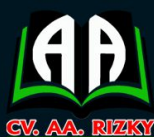
1. **Perencanaan:** Manajemen organisasi bertanggung jawab untuk merencanakan kegiatan dan tujuan organisasi untuk mencapai tujuan jangka pendek dan jangka panjang.
2. **Pengorganisasian:** Manajemen organisasi mengorganisir dan mengelola sumber daya manusia, sumber daya materiil dan sumber daya keuangan untuk mencapai tujuan organisasi.
3. **Pelaksanaan:** Manajemen organisasi bertanggung jawab untuk melaksanakan rencana yang telah ditetapkan dengan mengalokasikan sumber daya dengan tepat dan memastikan bahwa pekerjaan dilakukan sesuai dengan standar yang ditetapkan.
4. **Pengawasan:** Manajemen organisasi memonitor pelaksanaan tugas dan kegiatan organisasi untuk memastikan bahwa tujuan organisasi tercapai dan melakukan tindakan korektif jika diperlukan.

Dengan melakukan fungsi dan mencapai tujuan tersebut, manajemen organisasi dapat mencapai keberhasilan dalam mengelola organisasi dan menghadapi tantangan bisnis yang dihadapi oleh perusahaan.

**Juwita Ramadani Fitria, S.S, M.M.,**



Penulis adalah dosen tetap di Universitas Pamulang. Pendidikan Program Magister Manajemen (M.M) Program Pascasarjana (S.2) di Universitas Pamulang dengan Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia. Sekarang masih kuliah di Universitas Islam Nusantara Bandung (UNINUS) Jurusan Doktoral Ilmu Manajemen Pendidikan.



**Penerbit** : CV. AA. RIZKY  
**Alamat** : Jl. Raya Ciruas Petir,  
Puri Citra Blok B2 No. 34 Pipitan  
Kec. Walantaka - Serang Banten  
**E-mail** : aa.rizkypress@gmail.com  
**Website** : www.aarizky.com

---

# **MANAJEMEN ORGANISASI**

## **Konsep dan Teori Praktis**

---

**Undang-undang No.19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta**  
**Pasal 72**

1. Barang siapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam pasal ayat (1) atau pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling sedikit 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp.1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta terkait sebagai dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)

# **MANAJEMEN ORGANISASI**

## **Konsep dan Teori Praktis**

**Juwita Ramadani Fitria, S.S., M.M.**



**PENERBIT:**  
**CV. AA. RIZKY**  
**2023**

# MANAJEMEN ORGANISASI

## Konsep dan Teori Praktis

© Penerbit CV. AA RIZKY

**Penulis:**  
Juwita Ramadani Fitria, S.S., M.M.

**Desain Cover & Tata Letak:**  
Tim Kreasi CV. AA. Rizky

Cetakan Pertama, Mei 2023

**Penerbit:**  
**CV. AA. RIZKY**  
Jl. Raya Ciruas Petir, Puri Citra Blok B2 No. 34  
Kecamatan Walantaka, Kota Serang - Banten, 42183  
Hp. 0819-06050622, Website : [www.aarizky.com](http://www.aarizky.com)  
*E-mail: aa.rizkypress@gmail.com*

**Anggota IKAPI**  
**No. 035/BANTEN/2019**

**ISBN :** .....  
x + 156 hlm, 23 cm x 15,5 cm

Copyright © 2023 pada Penulis dan Penerbit

**Hak cipta dilindungi undang-undang**  
Dilarang memperbanyak buku ini dalam bentuk dan dengan cara  
apapun tanpa izin tertulis dari penulis dan penerbit.

## PRAKATA

Syukur Alhamdulillah, kami panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya kami bisa menyelesaikan buku ini untuk materi kuliah pembelajaran manajemen organisasi. Tujuan dari penulisan buku ini tidak lain adalah untuk membantu mahasiswa memahami setiap ruang lingkup materi utamanya yang berkaitan dengan organisasi.

Manajemen Organisasi adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan sumber daya organisasi, yang mana setiap orangnya memiliki tugas, peran dan fungsi penting untuk mencapai tujuan organisasi. Manajemen dibutuhkan oleh semua jenis organisasi, semua jenis profesi, dan oleh setiap manusia. Urgensi manajemen bagi organisasi untuk mencapai tujuan organisasi, menjaga keseimbangan diantara tujuan organisasi, dan menciptakan efisiensi dan efektivitas organisasi.

Dengan demikian untuk mencapai tujuan yang diinginkan melalui proses manajemen tersebut, tentunya dimulai dari pada bagaimana memahami dirinya sendiri sebagai pimpinan tentang gaya atau seni yang akan ditetapkannya, bagaimana kemampuan dan kecakapan yang dimilikinya dan strategi apa yang digunakan untuk mempercepat proses pelaksanaan pencapaian tujuan tersebut, yang pada akhirnya capaian yang diinginkan tersebut dapat berjalan secara efektif dan efisien atau berdaya guna dan berhasil guna.

Buku ini disusun sebagai materi pendukung dari buku-buku manajemen organisasi yang sudah ada, buku ini ditujukan bagi mahasiswa, agar memiliki pemahaman tentang manajemen organisasi. Kami sadar bahwa penulisan buku ini

bukan merupakan hasil kerja keras kami sendiri. Ada banyak pihak yang membantu maka kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu memberikan wawasan dan bimbingan kepada kami. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan dari pembaca agar dapat dijadikan bahan perbaikan untuk proses penulisan buku selanjutnya.

Tangerang, Mei 2023

Penulis,



## DAFTAR ISI

PRAKATA .....	v
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR TABEL .....	x
BAB 1 KONSEP MANAJEMEN.....	1
A. Pengertian Manajemen.....	1
B. Fungsi Manajemen.....	4
C. Prinsip-prinsip Manajemen .....	20
D. Unsur-unsur Manajemen.....	23
BAB 3 MANAJEMEN ORGANISASI .....	25
A. Fungsi Dasar Manajemen Organisasi .....	25
B. Peran Manajemen Organisasi.....	34
C. Pengambilan Keputusan Organisasi.....	36
D. Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Organisasi.....	38
BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN ORGANISASI .....	45
A. Tujuan .....	45
B. Sasaran .....	46
C. Merumuskan Tujuan .....	48
D. Pembagian Kerja (Departementasi) .....	49
BAB 4 LINGKUNGAN ORGANISASI .....	51
A. Lingkungan Organisasi .....	51
B. Cara Mengelola Organisasi .....	54
C. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Lingkungan Organisasi .....	58
D. Hubungan Lingkungan dan Organisasi.....	64
BAB 5 MANAJEMEN DAN IMPLEMENTASINYA DALAM ORGANISASI.....	73
A. Pentingnya Pengorganisasian.....	73

	B. Pentingnya Manajemen dalam Menjalankan Organisasi .....	73
BAB 6	EVOLUSI TEORI MANAJEMEN ORGANISASI.....	75
	A. Evolusi Teori Organisasi .....	76
	B. Teori Organisasi Klasik .....	78
	C. Hubungan Antara Pemikiran-pemikiran Teori Klasik.....	80
BAB 7	PERILAKU ORGANISASI .....	85
	A. Konsep Perilaku.....	85
	B. Pengertian Perilaku Organisasi.....	85
	C. Konsep Perilaku Organisasi.....	86
	D. Perbedaan Ilmu Perilaku Organisasi dengan Ilmu Perilaku Lainnya .....	87
BAB 8	DESAIN DAN STRUKTUR ORGANISASI .....	89
	A. Memahami Desain Organisasi .....	89
	B. Pentingnya Desain Organisasi .....	91
	C. Struktur Organisasi .....	95
	D. Proses dan Prinsip Desain Struktur Organisasi .....	101
	E. Faktor-faktor Penyebab Perbedaan Struktur Organisasi .....	105
	F. Restrukturisasi Organisasi .....	106
BAB 9	KONFLIK DALAM ORGANISASI.....	109
	A. Konflik.....	109
	B. Ciri-ciri Konflik .....	112
	C. Faktor-faktor Penyebab Konflik .....	113
	D. Teknik Mengelola Konflik.....	115
	E. Jenis-jenis Konflik .....	117
BAB 10	KEPEMIMPINAN DALAM ORGANISASI.....	119
	A. Pengertian Kepemimpinan.....	119
	B. Teori-teori Kepemimpinan .....	122
	C. Tipe-tipe Kepemimpinan .....	125

	D. Transisi dalam Teori Kepemimpinan.....	131
	E. Pendekatan Terbaru dalam Kepemimpinan...	132
BAB 11	MANAJEMEN PUBLIK DAN PELAYANAN PUBLIK.....	133
	A. Manajemen Publik .....	133
	B. Manajemen Pelayanan Publik .....	138
	C. Desentralisasi Pemerintahan .....	145
DAFTAR PUSTAKA .....		153
TENTANG PENULIS.....		156

## DAFTAR TABEL

Tabel 6.1	Perbedaan Birokrasi dan Teori Administratif.....	80
-----------	--	----